

A black and white photograph of a business meeting. In the foreground, a hand holds a pen over a document with charts. In the background, another person is using a calculator, and a globe is visible on the desk.

## CURSO VIRTUAL

**Buenas Prácticas para  
Desarrollar Auditorías de  
Información Financiera**



Este curso tiene como objetivo incentivar la implementación de **mejores prácticas de auditoría** en firmas de contadores públicos y personas naturales. Además, se ilustran aspectos teóricos y prácticos relacionados con la ética, la ejecución del trabajo, la administración de clientes y el control de calidad, según las **Normas Internacionales de Auditoría**.

---

# Datos del curso



Duración del Programa

7

Horas CPE



Cantidad de Módulos

5

+ Unidades de aprendizaje



Documentos Complementarios

9

Guías de curso + anexos



Certificado Digital de Participación

1

Descarga en PDF, envío por E-mail y publicación en LinkedIn

# ¿A quién va dirigido?

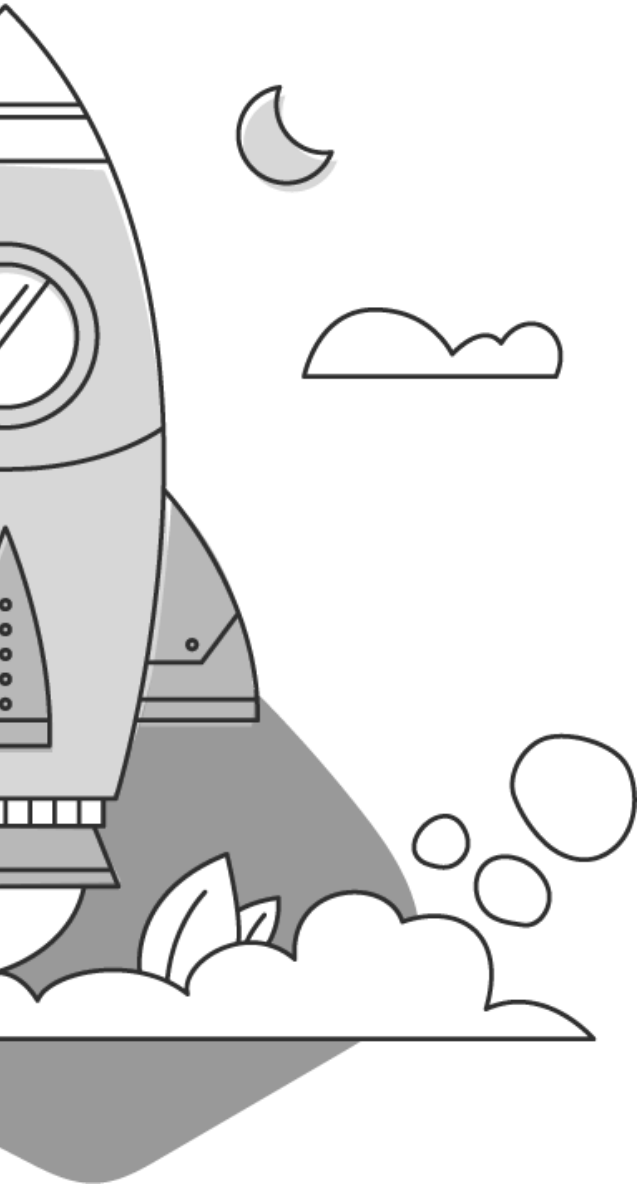


Contadores

Audidores Externos

Firmas de Auditoría

# Plan de Estudios



## Módulo 1

### Introducción a las buenas prácticas de auditoría

- ❑ **Video 1:** Introducción a las buenas prácticas de auditoría
- ❑ **Video 2:** Hacer la diferencia
- ❑ **Video 3:** Elementos a considerar
- ❑ **Video 4:** Tomar la decisión, no hay retorno

## Módulo 2

### Aspectos relacionados con la ética

- ❑ **Video 1:** Aspectos relacionados con la ética
- ❑ **Video 2:** Parte A del Código de Ética
- ❑ **Video 3:** Parte B del Código de Ética
- ❑ **Video 4:** Parte C del Código de Ética

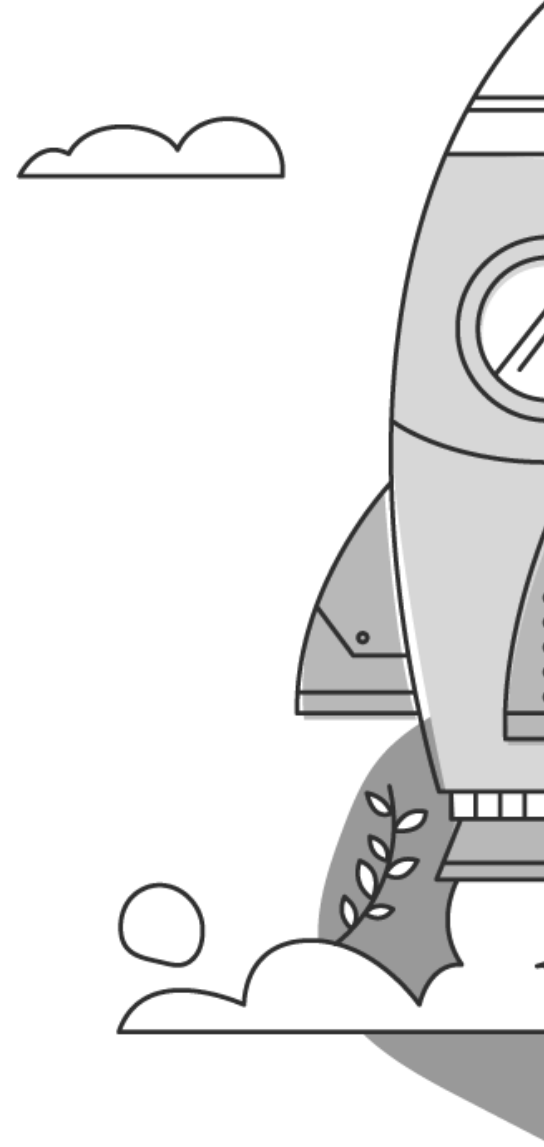
# Plan de Estudios

## Módulo 3 Aspectos relacionados con la ejecución de trabajo

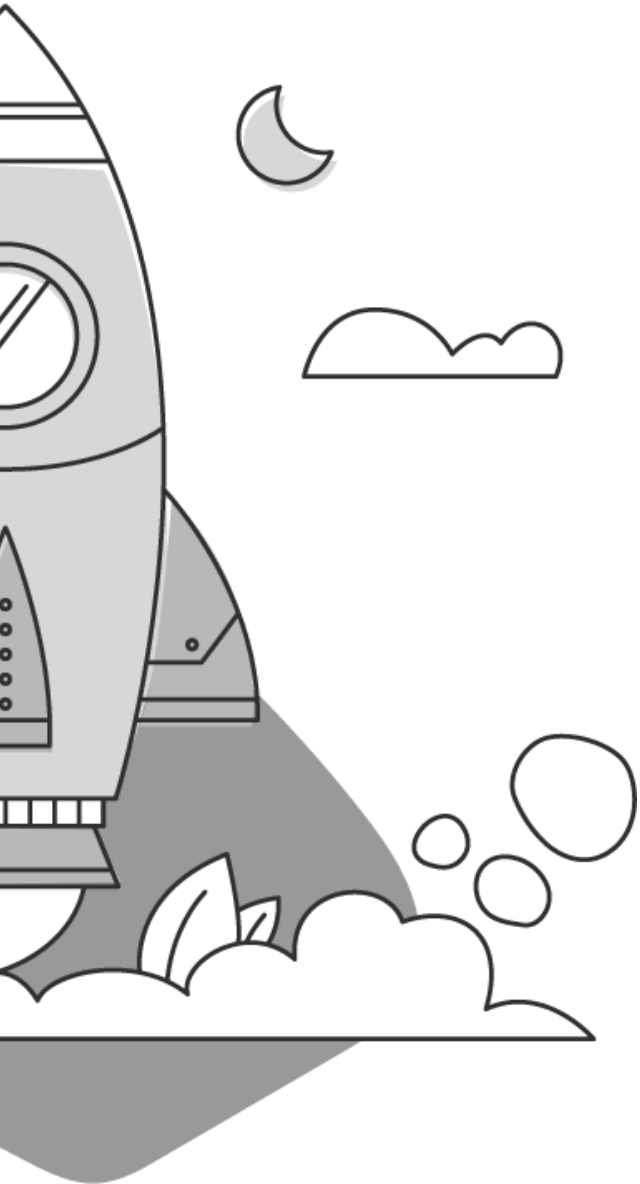
- ❑ **Video 1:** Aspectos relacionados con la ejecución del trabajo
- ❑ **Video 2:** Importancia de los papeles de trabajo
- ❑ **Video 3:** Clases de papeles de trabajo
- ❑ **Video 4:** Características de un papel de trabajo estándar
- ❑ **Video 5:** Contenido de un papel de trabajo estándar
- ❑ **Video 6:** Herramientas para administrar los trabajos

## Módulo 3 Planeación del Trabajo

- ❑ **Video 7:** Planeación del Trabajo
- ❑ **Video 7.1:** Actividades preliminares que sin falta debe realizar el auditor en el proceso de planificación
- ❑ **Video 7.2:** Las consideraciones que debe revisar el equipo de auditoría para una adecuada planificación



# Plan de Estudios



## Módulo 3 Ejecución del Trabajo

- ❑ **Video 8:** Ejecución del Trabajo
- ❑ **Video 8.1:** NIA 260. Comunicación con los encargados del gobierno corporativo
- ❑ **Video 8.2:** NIA 330. Respuestas del auditor a los riesgos valorados
- ❑ **Video 8.3:** NIA 500. Evidencia de auditoría
- ❑ **Video 8.4:** NIA 520. Procedimientos Analíticos
- ❑ **Video 8.5:** NIA 620. Uso del trabajo de un experto

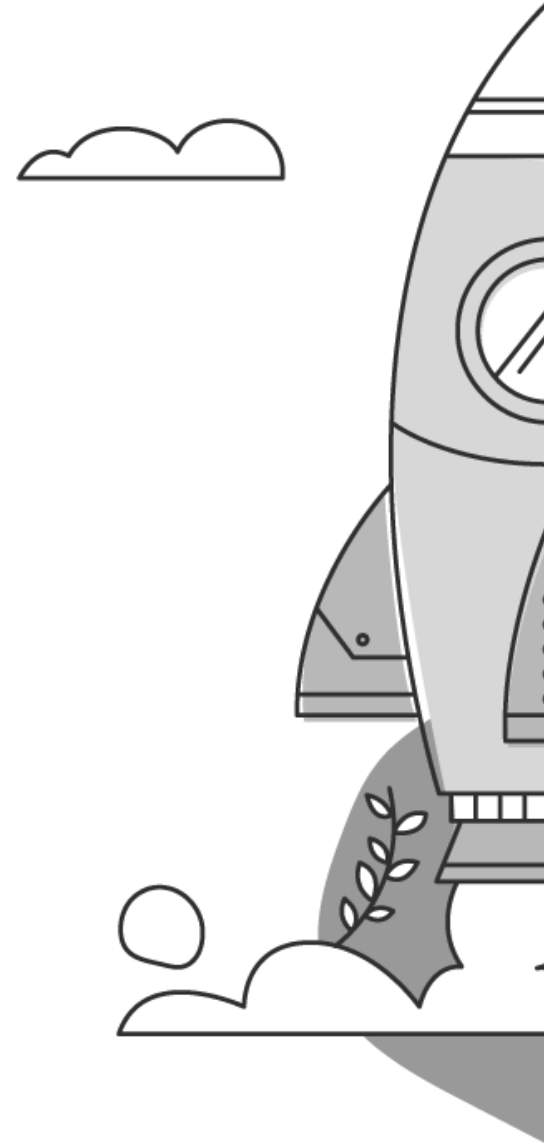
## Módulo 3 Cierre del Trabajo

- ❑ **Video 9:** Cierre del Trabajo
- ❑ **Video 9.1:** NIA 505. Confirmaciones Externas
- ❑ **Video 9.2:** NIA 540. Estimaciones Contables
- ❑ **Video 9.3:** NIA 570. Negocio en Marcha

# Plan de Estudios

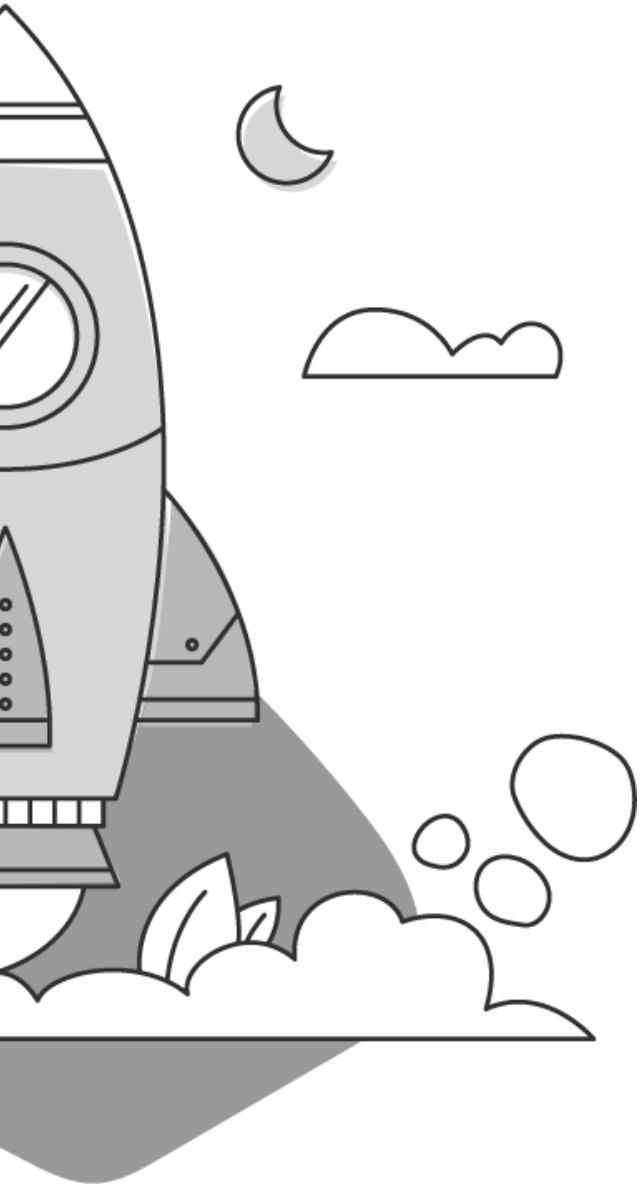
## Módulo 3 Informes o Reportes de Auditoría

- ❑ **Video 10:** Informes o reportes de auditoría
- ❑ **Video 10.1:** NIA 260. Comunicación con los encargados del gobierno corporativo
- ❑ **Video 10.2:** Sobre la NIA – Familia 700
- ❑ **Video 10.3:** Estructura o partes de un dictamen u opinión estándar del auditor independiente
- ❑ **Video 10.4:** Clases de dictamen u opinión
- ❑ **Video 11:** Resumen Módulo





# Plan de Estudios



## Módulo 4

### Aspectos relacionados con la administración de clientes

- ❑ **Video 1:** Aspectos relacionados con la administración de clientes

## Módulo 5

### Aspectos relacionados con el control de calidad de los trabajos

- ❑ **Video 1:** Aspectos relacionados con el control de calidad

## Anexos

---

- ❑ **Anexo:** Papeles de trabajo a considerar en un proceso de documentación de auditoría de estados financieros
- ❑ **Anexo:** Tabla **NIA 710** Preparación del Dictamen
- ❑ **Anexo:** Conceptos **NIA 505**
- ❑ **Anexo:** Definiciones Clave de Control de Calidad

# Beneficios



**Capacitación virtual 24/7**

Ingresa en cualquier momento. ¡No hay horarios de clase!

**Flexibilidad de tiempo**

Esta formación te permite ajustar las horas de estudio y las ocupaciones laborales

**Desde cualquier lugar**

Puedes estudiar en cualquier momento, solo necesitas conexión a Internet

**Metodología de vanguardia**

Accede a recursos actualizados según normas y marcos de referencia mundial

**Desarrollo de aptitudes**

Fortalece tus competencias y desarrolla nuevas habilidades

Nuestra **Escuela de Formación para Auditores** ofrece capacitación virtual continua en temas de Auditoría, Control Interno, Fraude, Tecnología, Industrias y Desarrollo Personal; estos cursos son diseñados y actualizados por reconocidos expertos.

Además, cada curso virtual ofrece recursos académicos que agregan valor a la formación de los auditores.

